



# ULF erklärt Schritt für Schritt

## So nützt du ZOOM auf deinem Computer

# Welche technischen Voraussetzungen brauchst du?

1. Damit du am Zoom-Meeting teilnehmen kannst, brauchst du entweder einen **Laptop oder PC** mit **Webcam, Mikrofon** und **Lautsprechern** (oder ein Headset).
2. Eine **stabile Internetverbindung** ist sehr hilfreich, weil die Verbindung über das Internet aufgebaut wird. Falls du nur ein schwaches WLAN hast, kann es sein, dass die Verbindung während dem Meeting abbricht.

Besser funktioniert es, wenn du vor dem Meeting andere Programme und Geräte, die das Internet benutzen abstellst. So hast du die volle Bandbreite für dein Meeting zur Verfügung.

# Schritt 1: Installiere Zoom auf deinem PC

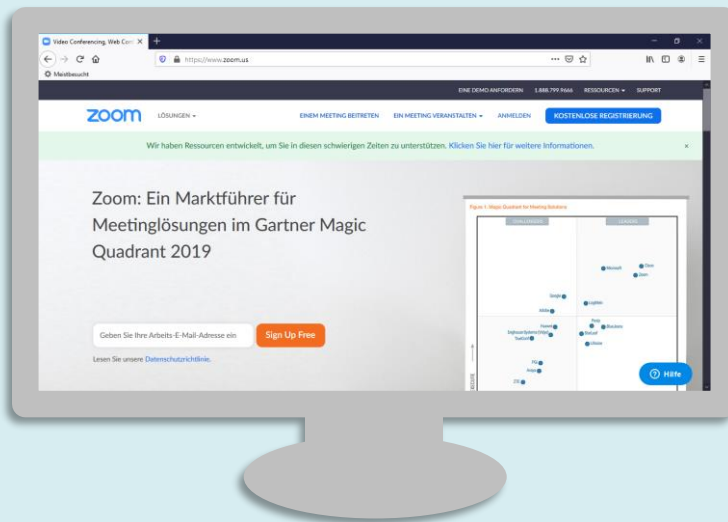
Bevor du Zoom zum ersten Mal nützt, musst du es auf deinem Gerät **installieren**. Das dauert ein paar Minuten und funktioniert je nachdem welchen Browser du nützt unterschiedlich.

Auf den folgenden Seiten findest du wie es bei Firefox, Google Chrome und Internet Explorer klappt – wenn du ein anderes Programm benützt, folge den Anweisungen, die es dir gibt.

Egal welches Programm du wählst – zuerst steigst du mit dem Link, den du per Mail bekommen hast oder auf der Veranstaltungs-Website findest, ein.

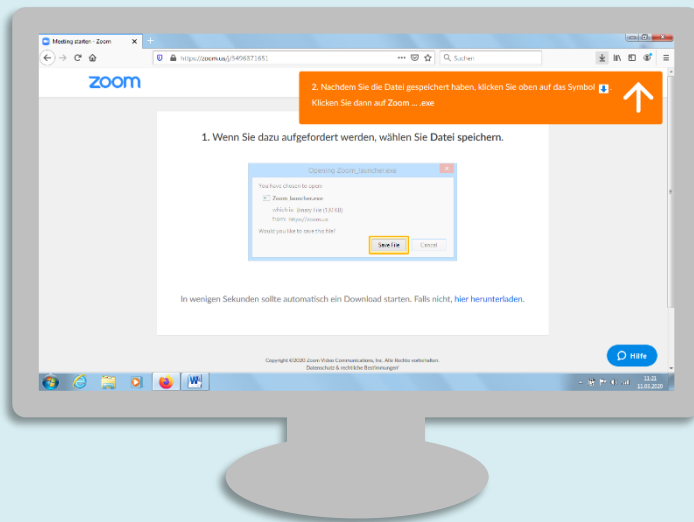
*Der schaut zum Beispiel so aus:* <https://zoom.us/j/358386112>

Klicke auf deinen (nicht diesen) Link und die Zoom-Website öffnet sich.



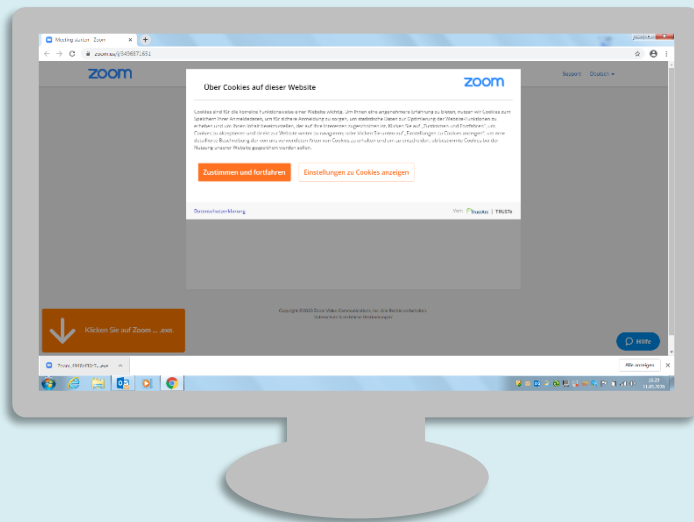
# Schritt 1: Installiere Zoom auf deinem PC mit Firefox

1. Firefox fragt dich, ob du die Datei speichern oder abrechnen möchtest. Klicke auf „**Datei speichern**“.
2. Firefox beginnt mit dem Download – das kann eine Weile dauern. Klicke oben rechts auf den Pfeil, der nach unten zeigt. Hier werden dir die Downloads angezeigt.
3. Wenn der Download abgeschlossen ist, klicke auf „**Zoom... .exe**“ – dann erscheint ein Fenster. Klicke hier auf „**Ausführen**“.
4. Dein Computer braucht kurz Zeit zum Installieren (du siehst einen Ladebalken).  
Wenn das abgeschlossen ist, kannst du dem Meeting beitreten.



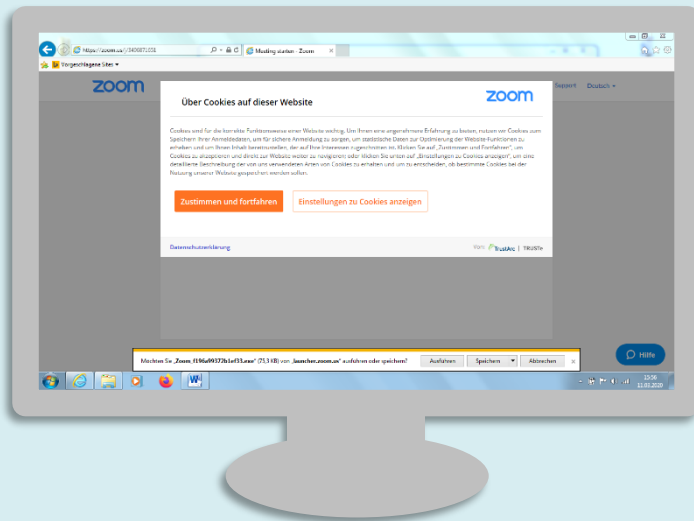
# Schritt 1: Installiere Zoom auf deinem PC mit Google Chrome

1. Klicke links unten am Bildschirm auf **„Zoom... .exe“** – dann erscheint ein Fenster. Klicke hier auf **„Ausführen“**.
2. Dein Computer braucht kurz Zeit zum Installieren (du siehst einen Ladebalken).  
Wenn das abgeschlossen ist, kannst du dem Meeting beitreten.



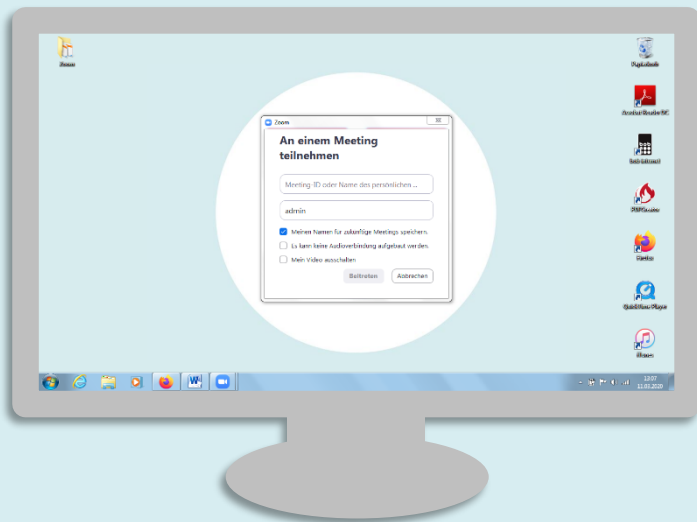
# Schritt 1: Installiere Zoom auf deinem PC mit Internet Explorer

1. Unten am Bildschirm erscheint eine Leiste. Wähle hier „**Ausführen**“.
2. Dein Computer braucht kurz Zeit zum Installieren (du siehst einen Ladebalken). Wenn das abgeschlossen ist, kannst du dem Meeting beitreten.



## Schritt 2: Einem Meeting beitreten

1. Klicke auf den **Meeting-Link** oder öffne das Programm Zoom.  
Dein Computer fragt dich nach Meeting-ID und deinem Namen. Die **Meeting-ID** hast du per Mail bekommen oder findest du auf der Veranstaltungs-Website. Der **Namen** ist der, unter dem dich die anderen TeilnehmerInnen im Meeting dann sehen können.
2. Klicke auf „**Beitreten**“.
3. In weiterer Folge kannst du entscheiden, ob du mit oder ohne Video beitreten möchtest. Dann wirst du gefragt, ob du mit oder ohne deinem Audio (Mikrofon) beitreten möchtest.
4. **Jetzt bist du Teil des Meetings!**  
Falls das Meeting noch nicht gestartet hat, befindest du dich im „Warteraum“. Dann musst du noch bis zum geplanten Starttermin des Meetings warten.



## Schritt 3: Während des Meetings

Unten am Bildschirm siehst du eine Leiste mit verschiedenen Optionen:

- Mit dem **Kopfhörer-Symbol** kannst du dein Mikrofon aus- oder einschalten.
- Mit dem **Kamera-Symbol** kannst du dein Video aus- oder einschalten.
- Unter „**Teilnehmer**“ siehst du alle TeilnehmerInnen des Meetings.  
Am unteren Ende des Fensters gibt es die Option „**Hand heben**“. Wenn du da draufklickst, weiß der Host des Meetings (ModeratorIn), dass du etwas beitragen möchtest.
- Mit „**Teilen**“ kannst du deinen Bildschirm freigeben, falls diese Option freigeschaltet ist.
- Wenn du auf „**Chat**“ klickst, kannst du eine Nachricht schreiben. Es gibt die Möglichkeit, dass du diese Nachricht an alle oder eine/n bestimmte/n TeilnehmerIn sendest.
- Unter „**Reaktion**“ kannst du zeigen dass dir etwas gefällt, oder applaudieren.

