

Freiwilligenzentrum Wels



Quergasse 1, 4600 Wels
Frau Britta Dorner
0664/35 04 224; Fax: 07242/23 5-1750
office@fzwels.at; www.fzwels.at

„Wenn jeder dem anderen helfen wolle, so wäre allen geholfen“ (Marie von Ebner-Eschenbach)

Ziele:

Motivationsarbeit: Im Sozialbereich Personen aller Altersgruppen auf kommunaler und regionaler Ebene durch neue Formen und Ansätze zum regelmäßigen freiwilligen Engagement zu motivieren.

Unterstützungsarbeit: Information, Begleitung und Beratung von Menschen, die bereits im Sozialbereich freiwillig arbeiten.

Lobbying: Der Freiwilligenarbeit (als wichtiger gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Faktor) die entsprechende Anerkennung und Öffentlichkeit verschaffen.

Bestandsaufnahme von und Suche nach Einrichtungen, die Freiwilligenarbeit zulassen und/oder unterstützen.

Arbeitsschwerpunkte:

- Informations-, Begleitungs- und Beratungsdrehscheibe
- Aus- und Weiterbildung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Werkstatt sozialer Aktionen
- Projekte mit MigrantInnen
- Einrichtung einer „Freiwilligenbörse“
- Bestandsaufnahme von und Suche nach Einrichtungen im Sozialbereich, die Freiwilligenarbeit zulassen und/oder unterstützen

Aufgabenbereiche für freiwillige MitarbeiterInnen:

- Information/Beratung
- Begleitung/Betreuung bei Freizeitaktivitäten
- hauswirtschaftliche Nachbetreuung bei verschuldeten Familien und Menschen, die Schwierigkeiten in der Haushaltsführung haben, z.B. Unterstützung zur sinnvollen Einkaufsplanung, „Restverwertung“, Einteilung des Haushaltsbudgets, etc.
- Besuchsdienste (mit Tieren) in Altersheimen
- Hilfestellung bei der Alltagsbewältigung z.B. Begleitung zu Ämtern, Freunden, kulturellen Veranstaltungen, Frisör, etc.
- freiwillige Tätigkeiten im Schnittbereich von sozialen und anderen Feldern, z.B. Theaterbesuche mit beeinträchtigten Menschen, MigrantInnen Kunst, Kultur und Landschaft vorstellen, etc.
- generationenübergreifende Tätigkeiten

Auch im Freiwilligenzentrum Wels selbst, ist neben den hauptamtlich Tätigen, professionelle Freiwilligenarbeit möglich und erwünscht, z.B. administrative Tätigkeiten, juristische Beratung, etc.

Voraussetzungen für die Mitarbeit:

- Sensibilität für soziale Probleme
- Psychische Belastbarkeit
- Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit
- Kommunikationsfreude
- Organisationstalent
- Zeitaufwand: abhängig vom Einsatzbereich
- Mindestalter: 16 Jahre und abhängig von Tätigkeit

Angebote und Leistungen für freiwillige MitarbeiterInnen:

(richten sich nach Einsatzbereich und Tätigkeit)

- Einsatzvereinbarung
- Tätigkeits- und Anforderungsprofil
- Einarbeitung durch Fachkräfte
- Aus- und Weiterbildungsangebote
- fachliche Begleitung und Betreuung
- Teilnahme an Teambesprechungen
- Teilnahme an Veranstaltungen
- allfälliger Spesenersatz
- allfälliger Fahrtkostenersatz
- Tätigkeitsnachweis/Zugnis
- Unfall-, Haftpflicht- und Rechtsschutzversicherung